



BAŞARILI TEZ SAVUNMASI SONRASI YAPILMASI GEREKENLER

I. ÖNEMLİ NOTLAR (Mutlaka Okuyunuz)

1. Tez savunmasında başarılı bulunan öğrenciler, “Çankaya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim–Öğretim Yönetmeliği 32/6. ve 41/5. Maddeleri gereğince <http://www.sbe.cankaya.edu.tr/formlar/> adresinde bulunan **8A veya 8B** formunun, (8AI veya 8BI-Yüksek Lisans, 8AII veya 8BII-Doktora) savunmayı takip eden **3 gün içerisinde** ilgili anabilim dalı aracılığı ile Enstitüye iletilmesini sağlamalıdır.
2. Tez savunmasında başarılı bulunan tezler gerekli tüm düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar SBE tez uzmanına gönderilir. Tez uzmanı tezi tekrar yapısal ve benzerlik açısından inceler. Tez uzmanı tarafından tez yazım kılavuzu kriterlerinin sağlandığı onaylanan tezler, tez danışmanının onayından sonra basım aşamasına geçebilir.
3. Tezin en az 5 adet (doktora için 7 adet) çoğaltılması önerilir. (1 adet Enstitü, 1 adet öğrenci, diğerleri jüri üyeleri için)
4. Tez savunması sonrasında başarılı bulunan tezlerin, içerik ve yapısal düzenlemeleri yapıp basıldıktan sonra enstitüye teslim süresi, **savunma tarihinden itibaren 1 aydır.** Öğrencinin talebi doğrultusunda bu süre **1 ay daha uzatılabilir** (Çankaya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim–Öğretim Yönetmeliği 32/7. ve 41/6. Maddeleri gereğince). **Tezi zamanında teslim etmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde **İLİŞİĞİ KESİLİR.**** (Çankaya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim–Öğretim Yönetmeliği 32/11 Maddesi gereğince)



II. TEZ İLE BİRLİKTE ENSTİTÜYE TESLİM EDİLMESİ **GEREKENLER**

1. Bir (1) adet ciltlenmiş tez. Tezin ciltli halinde ***Tez Jüri Onay Sayfasındaki*** tüm imzalar ***ile İntihal Bulunmadığına İlişkin Beyan Sayfasındaki*** öğrenci imzası ***mavi kalemle*** atılmalı ve ıslak olmalıdır. Siyah kalem ile atılan imzalar kabul edilmemektedir. En son Enstitü Müdürünün imzası alınacaktır.
2. Öğrenci tarafından imzalanmış (*ıslak imzalı*) **1 adet** Tez Veri Giriş Formu (*Tez veri giriş formunun nasıl doldurulması gerektiği konusunda sayfa 3-4 bakınız.*).
3. Üzerine referans numarası, tezin adı, öğrencinin adı-soyadı ve öğrenci numarası asetatlı kalem ile yazılmış **2 adet** CD (*CD lerin nasıl hazırlanması gerektiği konusunda sayfa 5 bakınız*).
4. Tez danışmanı ve SBE tez uzmanı tarafından imzalanmış *Lisansüstü Tez Benzerlik ve Kontrol Formu. (Form 7)*
İlgili forma <http://www.sbe.cankaya.edu.tr/formlar/> linkinden ulaşabilirsiniz.
5. Turnitin Raporunun ilk ve son sayfalarının tez danışmanı tarafından imzalanmış çıktısı.
6. *Tezin Arşivlenmesi ve Açık Erişime Açılması* izin formunun bilgisayar ortamında doldurulmuş ve ıslak imzalı çıktısı. (*Form 14*)
İlgili forma <http://www.sbe.cankaya.edu.tr/formlar/> linkinden ulaşabilirsiniz.



TEZ VERİ GİRİŞ FORMU NASIL DOLDURULUR?

1. tez.yok.gov.tr/ulusaltezmerkezi/sistemgiris adresinden *Üye Girişi* ve ardından *E-Devlet ile Giriş* seçilir. T.C numarası ve E-devlet şifresi ile giriş yapılır.



2. “Tez Veri Giriş Formu” ve ardından “Tez Girişi” seçilir. Form doldurulur.

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Tez Merkezi

Çıkış

Ana Sayfa Tarama Tez Teslim Kılavuzu İstatistikler SSS Tez Yayımlama İzin Belgesi Yasal Uyarı Bize Ulaşın Yardım

Üyelik Bilgileri Tezlerim Listem Tez Veri Giriş Formu Oturum Kapat

Tarama terimi giriniz

Aranacak Alan İzin Durumu Tez Türü

Tez Adı Tümü Tümü Temizle Bul

Detaylı Tarama Gelişmiş Tarama Son Eklenen Tezler

asama=hataBildir linkinden bildirebilirsiniz.Süreci hızlandırmak için, bu işlemi yaptıktan sonra öğrenci işleri biriminizi arayarak durumunuzu bildirebilirsiniz.
*Lisansüstü mezun bilgilerinde bir hata veya eksiklik olduğunu düşünüyorsanız e-devlete ayrıca giriş yaptıktan sonra <https://www.turkiye.gov.tr/yuksekoğretim-mezun-belgesi-sorgulama?asama=hataBildir> linkinden bildirebilirsiniz.Süreci hızlandırmak için, bu işlemi yaptıktan sonra öğrenci işleri biriminizi arayarak durumunuzu bildirebilirsiniz.

Diğer

Tıpta uzmanlık / Dış Hekimliği Uzmanlık tez girişi için [buraya tıklayınız](#)

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Tez Merkezi

Çıkış

Ana Sayfa Tarama Tez Teslim Kılavuzu İstatistikler SSS Tez Yayımlama İzin Belgesi Yasal Uyarı Bize Ulaşın

Üyelik Bilgileri Tezlerim Listem Tez Veri Giriş Formu Oturum Kapat

Kişisel Bilgiler

Yazar

TC Kimlik No

EDA AKKIZ AĞASÇIOĞLU

Lisansüstü Öğrenim Bilgisi

Öğrenim Yeri Öğrenim Türü Öğrenim Durumu Tez girişi

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/SPOR BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ (DR/) Doktora Programı Mezun [Tıklayınız](#)

*Lisansüstü öğrenci bilgilerinde bir hata veya eksiklik olduğunu düşünüyorsanız e-devlete ayrıca giriş yaptıktan sonra <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ogrenci-belgesi-sorgulama?asama=hataBildir> linkinden bildirebilirsiniz.Süreci hızlandırmak için, bu işlemi yaptıktan sonra öğrenci işleri biriminizi arayarak durumunuzu bildirebilirsiniz.
*Lisansüstü mezun bilgilerinde bir hata veya eksiklik olduğunu düşünüyorsanız e-devlete ayrıca giriş yaptıktan sonra <https://www.turkiye.gov.tr/yuksekoğretim-mezun-belgesi-sorgulama?asama=hataBildir> linkinden bildirebilirsiniz.Süreci hızlandırmak için, bu işlemi yaptıktan sonra öğrenci işleri biriminizi arayarak durumunuzu bildirebilirsiniz.

Diğer

Tıpta uzmanlık / Dış Hekimliği Uzmanlık tez girişi için [buraya tıklayınız](#)

3. Öğrenci Üç (3) nüsha çıktı alır ve üçünü de mavi kalemle imzalar. Her üç formda öğrencinin ıslak imzası olmalıdır.

T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
ULUSAL TEZ MERKEZİ

TEZ VERİ GİRİŞ FORMU

Referans No	10186725
Yazar Adı / Soyadı	H. AKKIZ AĞASÇIOĞLU
T.C.Kimlik No	17714167554
Telefon	5 312 344 0118
E-Posta	h.akkiz@metu.edu.tr
Tezin Dili	Türkçe
Tezin Özgün Adı	12 Eylül 1980 Askeri Darbe Döneminde Cumhuriyet, Hürriyet ve Tercüman Gazetelerindeki Sansür / Oto-Sansür Uygulamaları
Tezin Tercümesi	Censorship and Self-Censorship Applications in Cumhuriyet, Hürriyet and Tercüman Newspapers During The Military Coup of September 12, 1980
Konu	Siyasal Bilimler = Political Science ; Hukuk = Law ; Tarih = History
Üniversite	Çankaya Üniversitesi
Enstitü / Hastane	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Anabilim Dalı	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
Bilim Dalı	
Tez Türü	Yüksek Lisans
Yılı	2018
Sayfa	365
Tez Danışmanı	PROF. DR. AYKUT KANSU
Dizin Terimleri	
Önerilen Dizin Terimleri	

04.04.2018
İmza:



CD HAZIRLAMA (2 ADET)

1. Tez Jüri Onay Sayfasındaki tüm imzalar ve “İntihal Bulunmadığına İlişkin Beyan Sayfasındaki” öğrenci imzası tamamlanmalı ve **renkli olarak taranmalıdır.**

<p>TEZ ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ KURUM İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p> <p>YÖNERGE MADDE 12.1</p> <p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p> <p>ÇEVRESEL ZARFI İZİN</p>	<p>Tez No: 10186725 Tez Başlığı: ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ SİYASAL İKTİSADİ VE İKTİSADİ İZİN BELGESİ</p> <p>Tez Yazarı: Mustafa Yılmaz Tez Danışmanı: Prof. Dr. İzzet Şenel</p> <p>Tez Yürütme Kurulu Başkanı: Prof. Dr. İzzet Şenel</p> <p>Tez Yürütme Kurulu Üyesi: Prof. Dr. İzzet Şenel</p> <p>Tez Yürütme Kurulu Üyesi: Prof. Dr. İzzet Şenel</p>	<p>ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</p> <p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p> <p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p>	<p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p> <p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p>	<p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p> <p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p>
<p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p> <p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p>	<p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p> <p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p>	<p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p> <p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p>	<p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p> <p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p>	<p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p> <p>TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ İZİN BELGESİ (ÖZGÜN KOPYASI)</p>

2. PDF formatına dönüştürülen tez dosyasının adı “Tez Veri Giriş Formu” üzerindeki referans numarası (Referans No: 10186725) olmalıdır.

Bu bilgisayar > DVD RW Sürücüsü (F:) 16 Nis 2018 > Çok Büyük (16 - 128 MB)

Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
10186725	16.04.2018 09:36	Adobe Acrobat D...	20,225 KB

3. CD nin üzerinde öğrenci adı-soyadı, öğrenci numarası, tezin adı ve referans numarası yazılı olmalıdır.