**TEZ SAVUNMASI ÖNCESİ**

 **YAPILMASI GEREKENLER**

* **Tez Savunma Tarihi ve Jüri Atama Talep Formu** *(SBE web sayfası ‘FORMLAR’ bölümü*) doldurulur ve jüri günü tez danışmanı ile belirlenir. Doldurulan form Anabilim Dalına teslim edilir.
* Sosyal Bilimler Enstitüsü, jüri üyeleri için davetiyeleri hazırlar ve Çankaya Üniversitesi’ndeki ve Çankaya Üniversitesi **dışındaki** jüri üyelerine **jüri davetiyesini** *e-mail olarak* gönderir.
* Tezin word hali, SBE tez uzmanına e-posta ***(******sbetez@cankaya.edu.tr******)*** ile öğrenci tarafından gönderilir. Tez uzmanı tezi *Turnitin* *Programı* ile benzerlik yüzdesi açısından ve yapısal olarak inceler ve sonucu öğrenciye **e-posta** ile gönderir. Öğrenci, tez benzerlik raporunu tez danışmanı ile paylaşır.
* Öğrenci, benzerlik ve yapısal açıdan uygun bulunan tezini, savunma tarihinden en az 15 gün önce jüri üyelerine iletir.

**Not:** Tez savunmasında girecek bazı öğrenciler, “Jüri Onay Sayfasını”, tez savunmasına gelirken hazırlamakta ve savunmadan hemen sonra (*savunmadan başarı ile geçtiği takdirde*) jüri üyelerinin imzalarını almaktadır. Bu gibi durumlarda, “Jüri Onay Sayfası” tez uzmanının kontrolünden geçmeksizin tamamlanmakta ve formata uygun olmayan sayfalar olmaktadır. Bunu engellemek amacıyla, öğrencilerimizin ***enstitü web sitemizde TEZ/Tez İle İlgili Dokümanlar*** *başlığının altındaki “Jüri Onay Sayfası” örneği üzerinden ilerlemeleri ve imzaları tamamlamadan önce bu sayfa için tez uzmanından uygunluk için onay almaları gerekmektedir.*