



ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Kontrol Listesi

FORMAT KONTROL LİSTESİ

*(Öğrenci, tezini enstitü web sitesinde bulunan format ayarları yapılmış **TEZ ŞABLONUNU** kullanarak yazmalı ve aşağıdaki listede bulunan hususların kontrolünü yapmalıdır.)*

SAYFA DÜZENİ

- Sayfaların sadece ön yüzleri kullanılmalı, arka yüzleri kullanılmamalıdır.
- Tez şablonunda sayfa boşlukları, soldan 4 cm diğer kenarlardan 2,5 cm olarak ayarlanmıştır.
- Onay sayfasındaki tüm imzalar ıslak ve mavi mürekkepli kalem kullanılarak atılmış olmalıdır. CD için ise bu sayfalar renkli olarak taratılmalıdır. Onay sayfası, yukarıdan 2,5 cm boşluk bırakılarak ayarlanmıştır.
- Başlangıç sayfalarının (*İç Kapak Sayfası, Onay Sayfası, İntihal Bulunmadığına Dair Beyan Sayfası, Özet ve Abstract Sayfaları, Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Simgeler ve Kısaltmalar Listesi, Giriş, Bölüm Başlangıç Sayfaları, Sonuç, Kaynakça ve Özgeçmiş*) ilk sayfaları, yukarıdan 5 cm boşluk bırakılarak, sonraki sayfaları (başlangıç sayfası bir sayfadan uzun ise) ise 2,5 cm boşluk bırakılarak ayarlanmıştır.
- Sayfa sonunda bir sayfadan diğerine kelime bölünmemelidir.
- Sadece başlangıç sayfaları ve yeni bölümler yeni sayfadan başlanmalıdır. Onun haricinde kullanılan sayfada yer varsa yeni bir sayfaya başlanmamalıdır.
- Başlıklardan sonraki metinde paragrafın en az iki satırı aynı sayfada yer almalıdır. Tek satır olması durumunda başlıkla birlikte izleyen sayfaya taşınmalıdır.
- Yazım için metnin genelinde kullanılacak karakter Times New Roman (12 punto), Arial (11 punto) ya da el yazısı türü olmayan veya süslü olmayan herhangi bir standart font da (12 punto) olabilir. Tez boyunca aynı yazı karakteri ve fon kullanılmalıdır.

SATIR / PARAGRAF ARALIKLARI

- Tez şablonunda satır aralığı 1,5 cm ve Giriş/Paragraf/Girintiler ve Aralıklar/ Aralık seçeneklerinden önce (before) ve sonra (after) sıfır olarak ayarlanmıştır.
- Tez metninde paragraflar arasında ilave bir boşluk bırakılmamalı ve paragraflara TAB ile başlanılmalıdır.
- Paragraf bittikten sonra yeni bir başlık yazılmadan önce 1 satır boşluk bırakılır.
- Başlıklardan sonra boşluk bırakılmadan metne başlanılır.

SAYFA NUMARALANDIRMASI

- Beyan sayfasından önceki sayfalarda (*İç Kapak ve Onay Sayfaları*) sayfa numarası kullanılmamalıdır. Sayfa numaralandırması intihal bulunmadığına dair beyan sayfasından “iii” olarak başlanmalıdır. (Bu sayfadaki tarih, tezin tüm çalışmalarının tamamlanmış olduğu bir tarih olmalıdır.) Romen Rakamı ile numaralandırma Giriş sayfasına kadar devam etmelidir.

- Sayfa numaralandırması Giriş sayfasından itibaren “1” olarak başlanmalıdır. Numaralandırma, tezin son sayfası olan Özgeçmiş Sayfası da dâhil olacak şekilde devam etmelidir.
- Tezdeki tüm sayfa numaraları sayfanın alt ortasında bulunmalıdır ve bütün sayfa numaraları tezin genelinde kullanılan yazı karakterinde ve boyutunda yazılmalıdır.
- Tezin, Türkçe Öz/Özet ve İngilizce Abstract bölümlerinde belirtilmesi gereken toplam sayfa sayısı, başlangıç sayfalarının da dâhil edildiği sayfaların tamamı olmalıdır.

İÇİNDEKİLER

- İçindekiler Sayfası otomatik olarak oluşturulmalı (bu konuda tez yazım kılavuzu sayfa 9’a bakınız) ve tez metninde kullanılan yazı karakteri, punto ve satır aralığının kullanıldığından emin olunmalıdır.
- İlk sayfa yukarıdan 5 cm boşluk verilerek başlanmalı, sonraki sayfalar ise 2,5 cm boşluk verilerek yazılmalıdır. (İçindekiler sayfası otomatik olarak oluşturulduğu için sayfa boşlukları öğrenci tarafından ayarlanmalıdır.)
- “İçindekiler” başlığından sonra 1 satır boşluk bırakılır.
- İçindekiler sayfasını oluştururken başlıklar kendisinden önce gelen bir üst düzey başlıktan, 0,5 cm girinti yapılarak yazılmalıdır. (Örneğin; 1.1.1 alt başlığı 1.1 başlığından 0.5 cm içeride olmalıdır.)

BAŞLIKLAR

- Birinci düzey başlıklar metin ortalanarak koyu ve tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.
- İkinci düzey başlıklar (1.1, 2.1 vb.) en sola dayalı bir şekilde, tamamı büyük ve koyu olarak yazılmalıdır. Başlıktan sonra boşluk bırakılmadan TAB kullanılarak metne başlanmalıdır.
- Üçüncü ve daha alt düzey başlıklar (1.1.1, 1.2.6.5 vb.) en sola dayalı, sadece baş harfleri büyük ve koyu olarak yazılmalıdır. Başlıktan sonra boşluk bırakılmadan TAB kullanılarak metne başlanmalıdır.

GÖSTERİM MALZEMESİ

- Gösterim malzemesinin başlığı, tablolar için üstte, şekil, grafik, fotoğraf vb. unsurlar için altta ya da üstte yer alabilir.
- Gösterim malzemesinin başlığı, ilgili tablo, şekil, grafik vb. gibi unsurlar ortalanarak ya da sola dayalı bir şekilde, tez metnine göre bir düzey küçük punto ile yazılmalıdır.
- Tablo ve şekil içerikleri tez metnine göre bir küçük punto ile yazılmalıdır. (Times New Roman 11 punto, Arial 10 punto gibi)
- Gösterim malzemesine kaynak verilmesi ya da açıklama yapılması gerekiyor ise bunlar altta ortalanarak ya da sola dayalı bir şekilde, tez metnine göre iki düzey küçük punto ile yapılır. (Times New Roman 10 punto, Arial 9 punto gibi.)
- Gösterim malzemesi ile başlık ve/veya kaynak arasında ilave boşluk bırakılmamalıdır.
- Gösterim malzemesi yarım sayfayı aşmıyorsa ana metinle aynı sayfada yer alabilir. Bu durumda görsel malzeme, üstünden ve altından 1 satır boşluk bırakılarak metinden ayrılmalıdır.
- Yarım sayfayı aşan gösterim malzemesinin ise ayrı bir sayfaya yerleştirilmesi daha uygundur.
- Bir sayfadan uzun malzeme, izleyen sayfalarda gösterilir. Bu durumda, sonraki sayfada bölünen tablo üzerine, gösterim malzemesi numarasının ve tablonun niteliğinin yazılması gerekir. (Örneğin, "Tablo 1' in devamı" gibi)
- Sayfa sağ ve sol boşluklarına sığmayacak kadar büyük gösterim malzemesi başlığı/açıklaması ile birlikte saatin ters yönünde 90° döndürülerek yatay yerleştirilir. Yatay kullanılan sayfalarda, sayfa dikey olarak ciltlettirileceğinden

yatay halinde üstten 4 cm, diğer kenarlardan 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Sayfa numarasının yeri değiştirilmeden tezin bütününde olduğu gibi yazılmalıdır.

ALINTI

- 2 satırı geçmeyen alıntılar metin içinde çift tırnak kullanılarak yazılır. İtalik yazı karakteri kullanılmalıdır.
- 3 satır ve daha uzun alıntılar ise **metinden ayrı olarak** aşağıdaki kurallara göre yazılmalıdır:
 - ✓ Ana metin ile alıntı metni öncesi ve sonrasında ilave boşluk bırakılmamalıdır.
 - ✓ Alıntı paragraflarında ilk satırda ilave bir girinti uygulaması yapılmaz.
 - ✓ Alıntının tamamı soldan 1 TAB (1,25 cm) girinti yapılarak verilir. Bu şekilde alıntı paragrafı, ana metinden ayrılır.
 - ✓ Alıntı çift tırnak içerisinde, bir küçük punto ile italik yazılmalı ve tez metninde olduğu gibi 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır.
 - ✓ Alıntı iki veya daha fazla paragraf içeriyorsa alıntı paragrafları arasında bir satır boşluk bırakılır.

KAYNAK GÖSTERME-ATIF

Aşağıda belirtilen kaynak gösterme (atıf) yöntemlerinden **sadece biri** kullanılmalıdır.

1- Metin İçinde Kaynak Gösterme (Yazar -Tarih Yöntemi)

- Kaynak tek yazarlı ise; “Yazarın Soyadı yayın yılı: sayfa numarası” şeklinde yazılır.
Örnek: (Ataöv 2006: 37)
- Kaynak iki yazarlı ise; Soyadı ve Soyadı yayın yılı: sayfa numarası şeklinde yazılır.
Örnek: (Karakaş ve Sonsuzoğlu 1998: 217)
- Kaynak üç veya daha fazla yazarlı ise; ilk yazarın Soyadından sonra vd. (ve diğerleri) ifadesi kullanılır.
Örnek: (Gerçek vd. 2014: 91)
- Aynı yazarın farklı yıllarda yayımlanan birden fazla eserine atıfta bulunulması durumunda; yazar soyadı ve farklı olan yayın yılları verilir.
- Aynı yazarın aynı yılda yayımlanan birden fazla eserine atıf yapılması durumunda; karışıklığı önlemek için yılın yanına “a”, “b” ... harfleri eklenir.
Örnek: (Gillespie 1997a: 25), (Gillespie 1997b: 58)
- Atıf yapılan kaynaklar arasında yazarı aynı soyadı taşıyan birden fazla eser varsa; yazarların adları da kullanılır.
Örnek: (Yılmaz Ali 2005: 157), (Yılmaz Bahri 2010: 27)
- Atıf yapılan bilgi için iki ya da daha fazla kaynağa göndermede bulunmak isteniyorsa; kaynak gösterimi yine parantez içinde, yazarların soyadlarının baş harflerine göre alfabetik sırayla yapılır.
Örnek: (Doğru 2000: 198; Karaman 2014: 430)
- Çalışmanın bütününden etkilenildiği ya da o çalışmanın genel yapısının eleştirildiği, değerlendirildiği, tartışıldığı vb. (*yani eserin bütününe atıf yapılan*) durumlarda; soyadı ve yayın yılı yazılır, sayfa numarası belirtilmez.
Örnek: (Tan 2004)
- Yazar ismi bulunmayan (kitap, makale, gazete yazısı, kurum-kuruluş raporu, ansiklopedi gibi) kaynaklarda atıf kitabın, derginin, gazetenin, raporun, ansiklopedinin ismi kullanılarak yapılır.
Örnek: (The Lottery 1923: 50); (Economist 2003: 36); (New York Times 2003: 23); (DİE 2016: 93); (Büyük Larousse 2002 Cilt 7: 339)
- Atıf yapılan kaynak, cümle sonunda gösterilebileceği gibi cümle başı veya cümle içinde de gösterilebilir. (Örnekler için tez yazım kılavuzu sayfa 22’ye bakınız)

- Orijinal kaynağa ulaşmanın mümkün olmadığı ikinci el kaynağa atıf durumlarında, orijinal kaynağın yazarının Soyadı yayın yılı: sayfa numarası verilir, ardından “Aktaran” ifadesi konularak eldeki mevcut ikinci el kaynağın yazarının Soyadı, yayın yılı: sayfa numarası belirtilir.

Örnek: (Lerche 1961: 19, Aktaran Metin 2002:31)

- Fotoğraf, facebook, film, twitter, internet kaynakları gibi kaynaklara yapılan atıf örnekleri için Tez Yazım Kılavuzu sayfa 21’e bakınız.

2- Dipnotta Kaynak Gösterme

- Dipnotlar manuel olarak hazırlanmamalı, Microsoft Word Programı kullanılarak otomatik oluşturulmalıdır.
- Yazı boyutu olarak ana metinde kullanılan yazı boyutundan 2 küçük yazı boyutu kullanılır.
- Kaynağın adı italik yazılır.
- Dipnotlarda satır aralığı ana metinden farklı olarak bir (1) olarak ayarlanmalıdır. Bir dipnottan diğerine geçişte ilave boşluk bırakılmaz.
- Dipnotlar, ilk satırda girinti yapılmadan soldan ve sağdan esas metne hizalanarak yazılmalıdır.

- Dipnotta kaynak gösterirken Kaynakça Oluşturma bölümünde ifade edilen tüm bilgiler geçerlidir. Ancak Kaynakça’ ya göre iki farklılık vardır.

1- Yazarın soyadı yerine, önce adı yazılır.

2- Atıf yapılan sayfa numarası gösterilir.

Dipnot Örneği: Nami ÇAĞAN (1980), “Demokratik Sosyal Hukuk Devletinde Vergilendirme”, *Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, C. XXXVII, S. 1-4, s. 132. (Tek Yazarlı Makale Örneği)

Kaynakça Örneği: ÇAĞAN Nami (1980), “Demokratik Sosyal Hukuk Devletinde Vergilendirme”, *Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, C. XXXVII, S. 1-4, ss. 129-151. (Tek Yazarlı Makale Örneği)

Dipnot Örneği: Mahir NAKİP (2005), *Pazarlama Araştırmalarına Giriş* (SPSS Destekli), İkinci Basım, Seçkin Yayınları, Ankara, s.13 (Tek Yazarlı Kitap Örneği)

Kaynakça Örneği: NAKİP Mahir (2005), *Pazarlama Araştırmalarına Giriş* (SPSS Destekli), İkinci Basım, Seçkin Yayınları, Ankara. (Tek Yazarlı Kitap Örneği)

Not: Yukarıda sadece tek yazarlı kitap ve makale örneği verilmiştir. Diğer durumlar için, aşağıdaki “Kaynakça” kısmına bakınız ve yukarıda belirtilen iki farklılığı dikkate alarak atfı oluşturunuz.

- Yararlanılan çalışmanın yazar sayısı birden fazlaysa hepsi ad-soyadlarıyla birlikte gösterilir.
- Bir kaynağa, araya başka kaynak girmeden yeniden yapılan atıflarda sadece “age” (adı geçen eser), “agm” (adı geçen makale), “agt” (adı geçen tez) ifadesinin kullanılması ile yetinilir.

Örnek: age s. 168.

- Bir kaynağa, araya başka bir kaynak girdikten sonra tekrar atıf yapılması durumunda; yazarın Adı SOYADI ve eserin basım yılı yazılır sonra “age”, “agm”, “agt” terimleri kullanılır.

Örnek: Turgut TAN 2004, age. s. 29.

KAYNAKÇA

- Kaynaklar yazarların soyadına göre alfabetik olarak sıralanır.
- Kaynakçanın ikinci ve sonraki satırlarına TAB ile içeriden başlanmalıdır.
- Bir kaynağa ait tüm bilgiler aynı sayfada yer alır, izleyen sayfaya bölünmez.
- Metinde atıf yapılmayan kaynaklara Kaynakçada yer verilmez.

- Bir yazarın birden çok yapıtı kullanılmışsa kaynaklar yayımlandıkları yıla göre (eski yıllar başa gelecek şekilde kronolojik sırayla) yazılır.
- Aynı yazarın tek ve birden fazla yazarlı çalışmalarından yararlanılmışsa, önce tek yazarlı çalışma yazılır.
- Çalışmada kullanılmış olan kanun, tüzük, tebliğ gibi mevzuatla ilgili metinler kaynakçada gösterilmez.
- Kaynakçada yer alan kitaplar için sayfa sayısı belirtilmez. Makalelerde ve birden çok yazarın makalesinin bir araya getirildiği kitaplarda çalışmanın hangi sayfalar arasında yer aldığı mutlaka kaynakçada belirtilir.

Kitap

1. Tek Yazarlı Kitap: Kitaba ait bilgiler sırasıyla; “SOYADI Adı (yayın yılı), *kitap adı*, yayınevi ve yayın yeri” şeklinde gösterilir. Kitap adı *italik* yazılır. Kullanılan kitap ikinci, üçüncü baskı gibi ilave baskısı yapılan bir kitapsa bu da not edilir.

Örnek: NAKİP Mahir (2005), *Pazarlama Araştırmalarına Giriş (SPSS Destekli)*, İkinci Basım, Seçkin Yayınları, Ankara.

2. İki ve Daha Çok Yazarlı Kitap: Kaynak gösterilen kitabın iki ya da daha fazla yazarı var ise son yazardan önce “ve” bağlacı kullanılır.

Örnek: ÇAKMAK Erol, H. DUDU Hasan ve ÖCAL Nadir (2008), *Türk Tarım Sektöründe Etkinlik: Yöntem ve Hanehalkı Düzeyinde Nicel Analiz*, Tepav Yayınları, Ankara

3. Gözden Geçirilmiş ya da Genişletilmiş Baskılar: Kitap adından sonra verilen baskı sayısı “gözden geçirilmiş/genişletilmiş” notuyla birlikte yazılır.

Örnek: BİLİCİ Nurettin (2020), *Vergi Hukuku*, Gözden Geçirilmiş 50. Baskı, Savaş Yayınevi, Ankara

4. Derlenmiş (Editörlü) Kitapta Makale, Yazı ya da Bölüm: Editör aracılığıyla birden çok yazarın makalesinin bir araya getirildiği kitaplar için öncelikle yararlanılan yazar(lar)ın SOYADI Adı (yayın yılı) ve “tırnak içinde” makalesinin adı yazılır. Arkasından da “İçinde” ifadesiyle *italik* olarak *kitabın adı*, “Ed.” kısaltmasıyla editörün (derleyenin) adı-soyadı, sayfa aralığı, yayınevi, baskı yeri yazılır.

Örnek: ÖZTÜRK ÇOBANOĞLU Ebru (2018), “15 Temmuz Darbe Teşebbüsünün Toplumsal Etkileri ve Sonuçları Üzerine Bir Değerlendirme”, *İçinde, 15 Temmuz ve Türk Yükseköğretimi*, Ed. Bülent Arı, ss. 25-38, TDV Yayınları, Ankara

5. Çeviri Kitaplar / Kitaptan Çevrilmiş Bölüm: Orijinal eserin yazarının SOYADI Adı (Yıl), *italik olarak kitabın adı*, “Çev.” kısaltmasıyla çevirmenin SOYADI Adı, Yayınevi, Baskı Yeri.

Örnek: BILLINGTON David (1975), *Betonarme Kabuk Yapılar*, Çev. KABATAŞ Hasan ve PULTAR Mehmet, İTÜ Mimarlık Fakültesi Yayınları, İstanbul.

6. İki ya da Daha Fazla Ciltten Oluşan Kitaplar: Kitap adının verilmesinin hemen ardından, yararlanılan cilt gösterilir.

Örnek: GÖZLER Kemal (2009), *İdare Hukuku*, 2. Cilt, Ekin Yayınevi, Bursa.

7. Yazarı Belirsiz Kitap: Eser, kitabın adı ile gösterilir. Kitabın adı, yazar adında olduğu gibi büyük harfle yazılır. Sonra diğer bilgiler verilir.

Örnek: THE LOTTERY (1923), Watts John, London.

Makale

1. Tek Yazarlı Makale: SOYADI Adı (yayın yılı), tırnak içinde makale adı, *dergi adı*, derginin cilt ve sayı bilgileri, “ss.” kısaltması ile makalenin dergi içinde yer aldığı sayfa aralığı yazılır. Dergi adı *italik* yazılır.

Örnek: NAKİP Mahir (1999), “Segmenting the Global Market by Usage Rate of Industrial Products, *Journal of Industrial Marketing Management*, Cilt 28, Sayı 2, ss.177-195

2. İki ve Daha Çok Yazarlı Makale: Makalenin iki ya da daha fazla yazarı var ise son yazardan önce “ve” bağlacı kullanılarak gösterilir.

Örnek: GÖNCÜ Aslı ve SÜMER Nebi (2011), “Rejection sensitivity, self-esteem instability, and relationship outcomes: Mediating role of responsibility attributions”, *European Psychologist*, Cilt 16, Sayı 4, ss. 303-313

Üç veya daha çok yazarı varsa; tüm yazarlar aralarına virgül konulur, son yazardan önce de “ve” bağlacı kullanılır.

Örnek: TAŞ Ayşegül, ERGİN Elif, KURTULMUŞOĞLU Bahar ve ŞAHİN Ömer (2019), “Tackling Service Quality in The Telecommunication B2B Market”, *Journal of Business and Industrial Marketing*, Cilt 34, Sayı 7, ss. 1580-1591.

3. Yazarı Belirsiz Makale: Eser, makalenin adı ile gösterilir. Makalenin adı, yazar adında olduğu gibi büyük harfle yazılır. Sonra diğer bilgiler verilir

- Diğer kaynakça örnekleri için Tez Yazım Kılavuzuna bakınız.