|  |  |
| --- | --- |
| amblem | **ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ****Sosyal Bilimler Enstitüsü****Tez/Proje Konusu - Danışman/Ortak Danışman Değişiklik Formu** |

**BÖLÜM I: Öğrenci, Tez/Proje Bilgileri ve Öğrenci Onayı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Numarası: \*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | **Öğrenci Adı:\*** |  | **Program Adı ve Türü\*** |
| Program seçiniz |
| **İmza:\*** |  |
| **Tez/ Proje Başlangıç Akademik Yılı ve Yarıyılı\*** | **Değişikliğin Türü \*** |
| Yarıyıl seçiniz. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |

 | Değişiklik türü seçiniz |
| **Değişikliğin Gerekçeleri** *(Eğer gerekliyse bir rapor ekleyin)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Tez/Proje Başlığı\*** **(**Değişmiş ise) | **Önceki\*\*** | Eski başlığı giriniz |
| **Yeni\*\*\*** | Yeni başlığı giriniz |
| **ÖNCEKİ** | **Danışman Adı:\***(Değişmiş ise) |  | **Unvan:\*** |  Ünvan seçiniz. |
| **Anabilim Dalı:\*** | Anabilim dalı seçiniz. | **İmza:\*** |  | **Tarih:\*** |  |
| **YENİ** | **Danışman Adı:\***(Değişmiş ise) |  | **Unvan:\*** |  Ünvan seçiniz. |
| **Anabilim Dalı:\*** | Anabilim dalı seçiniz. | **İmza:\*** |  | **Tarih:** |  |
| **ÖNCEKİ** | **Ortak Danışman Adı:** |  | **Unvanı:** |  Ünvan seçiniz. |
| **Kurum*:****Çankaya Ü. dışından ise açık adres veriniz* |  |
| **Bölüm:** |  | **İmza:** |  | **Tarih:** |  |
| **YENİ** | **Ortak Danışman Adı:** |  | **Unvan:** |  Ünvan seçiniz. |
| **Kurum*:****Çankaya Ü. dışından ise açık adres veriniz* |  |
| **Bölüm:** |  | **İmza:** |  | **Tarih:** |  |

**BÖLÜM II: Anabilim Dalı Başkanı Onayı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anabilim Dalı Başkanı:** |  | **İmza:** |  | **Tarih:** |  |

**NOT:**

**\*** ile işaretlenmiş bölümler mutlaka doldurulmalıdır**.**

\*\* Bu kısma, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından onaylanan tez başlığı yazılır. EYK tarafından onaylanan tez başlığına, OGBS sisteminde, Genel İşlemler/Tez Konusu Kontrol menüsü seçilip, öğrencinin adı ve soyadı girilerek ulaşılabilir.

\*\*\* Sadece Tez Başlığı değişmiş ise Tez Danışmanın parafı gerekmektedir (Tez Başlığının yanına).

**1. ÖĞRENCİ BU FORMU BİLGİSAYAR ORTAMINDA DANIŞMANIN BİLGİSİ DÂHİLİNDE DOLDURUR, İMZALAR VE ANABİLİM DALINA TESLİM EDER.**

**2. BU FORM ONAYLANDIKTAN SONRA *EBYS* İLE SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜNE GÖNDERİLİR.**

**3. ENSTİTÜ EL İLE VE/ VEYA EKSİK DOLDURULMUŞ FORMLARI KABUL ETMEZ.**