|  |  |
| --- | --- |
| amblem | **ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ**  **Sosyal Bilimler Enstitüsü** **Tez/Proje Konusu - Danışman/Ortak Danışman Değişiklik Formu** |

**BÖLÜM I: Öğrenci, Tez/Proje Bilgileri ve Öğrenci Onayı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Numarası: \*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | **Öğrenci Adı:\*** | |  | | **Program Adı ve Türü\*** | | |
| Program seçiniz | | |
| **İmza:\*** | |  | |
| **Tez/ Proje Başlangıç Akademik Yılı ve Yarıyılı\*** | | | | | | | | **Değişikliğin Türü \*** | | | | |
| Yarıyıl seçiniz. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  | | | | | Değişiklik türü seçiniz | | | | |
| **Değişikliğin Gerekçeleri**  *(Eğer gerekliyse bir rapor ekleyin)* | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Tez/Proje Başlığı\***  **(**Değişmiş ise) | | | **Önceki\*\*** | | Eski başlığı giriniz | | | | | | | |
| **Yeni\*\*\*** | | Yeni başlığı giriniz | | | | | | | |
| **ÖNCEKİ** | **Danışman Adı:\***  (Değişmiş ise) | | | |  | | **Unvan:\*** | | Ünvan seçiniz. | | | |
| **Anabilim Dalı:\*** | | | | Anabilim dalı seçiniz. | | **İmza:\*** | |  | | **Tarih:\*** |  |
| **YENİ** | **Danışman Adı:\***  (Değişmiş ise) | | | |  | | **Unvan:\*** | | Ünvan seçiniz. | | | |
| **Anabilim Dalı:\*** | | | | Anabilim dalı seçiniz. | | **İmza:\*** | |  | | **Tarih:** |  |
| **ÖNCEKİ** | **Ortak Danışman Adı:** | | | |  | | **Unvanı:** | | Ünvan seçiniz. | | | |
| **Kurum*:***  *Çankaya Ü. dışından ise açık adres veriniz* | | | |  | | | | | | | |
| **Bölüm:** | | | |  | | **İmza:** | |  | | **Tarih:** |  |
| **YENİ** | **Ortak Danışman Adı:** | | | |  | | **Unvan:** | | Ünvan seçiniz. | | | |
| **Kurum*:***  *Çankaya Ü. dışından ise açık adres veriniz* | | | |  | | | | | | | |
| **Bölüm:** | | | |  | | **İmza:** | |  | | **Tarih:** |  |

**BÖLÜM II: Anabilim Dalı Başkanı Onayı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anabilim Dalı Başkanı:** |  | **İmza:** |  | **Tarih:** |  |

**NOT:**

**\*** ile işaretlenmiş bölümler mutlaka doldurulmalıdır**.**

\*\* Bu kısma, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından onaylanan tez başlığı yazılır. EYK tarafından onaylanan tez başlığına, OGBS sisteminde, Genel İşlemler/Tez Konusu Kontrol menüsü seçilip, öğrencinin adı ve soyadı girilerek ulaşılabilir.

\*\*\* Sadece Tez Başlığı değişmiş ise Tez Danışmanın parafı gerekmektedir (Tez Başlığının yanına).

**1. ÖĞRENCİ BU FORMU BİLGİSAYAR ORTAMINDA DANIŞMANIN BİLGİSİ DÂHİLİNDE DOLDURUR, İMZALAR VE ANABİLİM DALINA TESLİM EDER.**

**2. BU FORM ONAYLANDIKTAN SONRA *EBYS* İLE SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜNE GÖNDERİLİR.**

**3. ENSTİTÜ EL İLE VE/ VEYA EKSİK DOLDURULMUŞ FORMLARI KABUL ETMEZ.**