|  |  |
| --- | --- |
| amblem | **ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ**  **Sosyal Bilimler Enstitüsü** **Tez/Proje Konusu - Danışman/Ortak Danışman Değişiklik Formu** |

**I. BÖLÜM: Öğrenci, Tez/Proje Bilgileri ve Öğrenci Onayı.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Numarası \*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | **Öğrenci Adı\*** | |  | | **Program Adı ve Türü\*** | | |
| Program seçiniz | | |
| **İmza\*** | |  | |
| **Tez/ Proje Başlangıç Akademik Yılı ve Yarıyılı\*** | | | | | | | | **Değişikliğin Türü \*** | | | | |
| Yarıyıl seçiniz. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  | | | | Değişiklik türü seçiniz | | | | |
| **Değişikliğin Gerekçeleri**  *(Eğer gerekliyse bir rapor ekleyin)* | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Tez/Proje Başlığı\***  **(Değişmiş ise)** | | | **Önceki\*\*** | Eski başlığı giriniz | | | | | | | | |
| **Yeni\*\*\*** | Yeni başlığı giriniz | | | | | | | | |
| **ÖNCEKİ** | **Danışman Adı\***  **(Değişmiş ise)** | | |  | | | **Unvan\*** | | Ünvan seçiniz. | | | |
| **Anabilim Dalı\*** | | | Anabilim dalı seçiniz. | | | **İmza\*** | |  | | **Tarih\*** |  |
| **YENİ** | **Danışman Adı\***  **(Değişmiş ise)** | | |  | | | **Unvan\*** | | Ünvan seçiniz. | | | |
| **Anabilim Dalı\*** | | | Anabilim dalı seçiniz. | | | **İmza\*** | |  | | **Tarih** |  |
| **ÖNCEKİ** | **Ortak Danışman**  **Adı** | | |  | | | **Ünvanı** | | Ünvan seçiniz. | | | |
| **Kurum**  ***Çankaya Ü. dışından ise açık adres veriniz*** | | |  | | | | | | | | |
| **Bölüm** | | |  | | | **İmza** | |  | | **Tarih** |  |
| **YENİ** | **Ortak Danışman Adı** | | |  | | | **Ünvan** | | Ünvan seçiniz. | | | |
| **Kurum**  ***Çankaya Ü. dışından ise açık adres veriniz*** | | |  | | | | | | | | |
| **Bölüm** | | |  | | | **İmza** | |  | | **Tarih** |  |

**II. BÖLÜM: Anabilim Dalı Başkanı Onayı.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anabilim Dalı Bşk.** |  | **İmza** |  | **Tarih** |  |

**NOT:**

\*\* Bu kısma, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından onaylanan tez başlığı yazılır. EYK tarafından onaylanan tez başlığına, OGBS sisteminde, Genel İşlemler/Tez Konusu Kontrol menüsü seçilip, öğrencinin adı ve soyadı girilerek ulaşılabilir.

\*\*\* Sadece Tez Başlığı değişmiş ise Tez Danışmanın parafı gerekmektedir (Tez Başlığının yanına).

**1. İLGİLİ BÜTÜN BÖLÜMLER DOLDURULUR (*\* İLE İŞARETLENMİŞ BÖLÜMLER MUTLAKA DOLDURULMALIDIR*).**

**2. ÖĞRENCİ BU FORMU BİLGİSAYAR ORTAMINDA DANIŞMANIN BİLGİSİ DÂHİLİNDE DOLDURUR,**

**İMZALAR VE ANABİLİM DALINA TESLİM EDER.**

**3. BU FORM ONAYLANDIKTAN SONRA *EBYS* İLE SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ’NE GÖNDERİLİR.**

**4. ENSTİTÜ ELLE VE/ VEYA EKSİK DOLDURULMUŞ FORMLARI KABUL ETMEZ.**