|  |  |
| --- | --- |
| amblem | **ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ****Sosyal Bilimler Enstitüsü****Tez/Proje Konusu - Danışman/Ortak Danışman Değişiklik Formu** |

**I. BÖLÜM: Öğrenci, Tez/Proje Bilgileri ve Öğrenci Onayı.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Numarası \*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | **Öğrenci Adı\*** |  | **Program Adı ve Türü\*** |
| Program seçiniz |
| **İmza\*** |  |
| **Tez/ Proje Başlangıç Akademik Yılı ve Yarıyılı\*** | **Değişikliğin Türü \*** |
| Yarıyıl seçiniz. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |

 | Değişiklik türü seçiniz |
| **Değişikliğin Gerekçeleri** *(Eğer gerekliyse bir rapor ekleyin)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Tez/Proje Başlığı\*** **(Değişmiş ise)** | **Önceki\*\*** | Eski başlığı giriniz |
| **Yeni** | Yeni başlığı giriniz |
| **ÖNCEKİ** | **Danışman Adı\*****(Değişmiş ise)** |  | **Unvan\*** |  Ünvan seçiniz. |
| **Anabilim Dalı\*** | Anabilim dalı seçiniz. | **İmza\*** |  | **Tarih\*** |  |
| **YENİ** | **Danışman Adı\*****(Değişmiş ise)** |  | **Unvan\*** |  Ünvan seçiniz. |
| **Anabilim Dalı\*** | Anabilim dalı seçiniz. | **İmza\*** |  | **Tarih** |  |
| **ÖNCEKİ** | **Ortak Danışman****Adı** |  | **Ünvanı** |  Ünvan seçiniz. |
| **Kurum*****Çankaya Ü. dışından ise açık adres veriniz*** |  |
| **Bölüm** |  | **İmza** |  | **Tarih** |  |
| **YENİ** | **Ortak Danışman Adı** |  | **Ünvan** |  Ünvan seçiniz. |
| **Kurum*****Çankaya Ü. dışından ise açık adres veriniz*** |  |
| **Bölüm** |  | **İmza** |  | **Tarih** |  |

**II. BÖLÜM: Anabilim Dalı Başkanı Onayı.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anabilim Dalı Bşk.** |  | **İmza** |  | **Tarih** |  |

**NOT:**

\*\* Bu kısma, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) tarafından onaylanan tez başlığı yazılır. EYK tarafından onaylanan tez başlığına, OGBS sisteminde, Genel İşlemler/Tez Konusu Kontrol menüsü seçilip, öğrencinin adı ve soyadı girilerek ulaşılabilir.

**1. İLGİLİ BÜTÜN BÖLÜMLER DOLDURULUR (*\* İLE İŞARETLENMİŞ BÖLÜMLER MUTLAKA DOLDURULMALIDIR*).**

**2. ÖĞRENCİ BU FORMU BİLGİSAYAR ORTAMINDA DANIŞMANIN BİLGİSİ DÂHİLİNDE DOLDURUR,**

 **İMZALAR VE ANABİLİM DALINA TESLİM EDER.**

**3. BU FORM ONAYLANDIKTAN SONRA *EBYS* İLE SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ’NE GÖNDERİLİR.**

**4. ENSTİTÜ ELLE VE/ VEYA EKSİK DOLDURULMUŞ FORMLARI KABUL ETMEZ.**